

GESTÃO DE PROJETOS #107206536

ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO  Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

 RENATO NEDER

Tipo de Disciplina: **OBRIGATÓRIO**

 Estrutura **2021/1**

 Turma **ADN**

 Carga Horária Teórica **48**

 Período **2024/1**

 Carga Horária Prática **16**

 Carga Horária Total **64**

 Carga Horária Campo **0**

Homologado

Ementa da Disciplina (Recuperado do PPC vigente)

Conceito e Natureza da Gestão de Projetos. Concepção e Constituição do Projeto. Grupos de Interesse (Stakeholders). Liderança e Formação de Equipes em Projetos. Métodos de Gestão de Projetos. Gerenciamento e Duração. Aprendizado e Gestão de Conhecimento. Sistema de Informação em Gestão de Projetos. Recursos Financeiros e Capital para a Elaboração e Execução de Projeto. Programas e Portfólios. Estrutura e Ciclo de Vida do Projeto. Administração de Projetos: Estrutura Administrativa e Organizacional, Fatores de Sucesso em Projetos, Escritórios de Projetos, Planejamento e Estratégia. Análise do Ambiente e Desenvolvimento de Projeto. Projeto Inicial, Viabilidade e Formalização de Projetos. Programação do Projeto. Definição de Objetivos, Riscos, Equipes e Requisitos do Projeto. Ferramentas de Planejamento e Controle: Integração de Processos, Diagrama de Setas, Fluxogramas de Processos, Análise Estatística, Gráfico de Gantt, Gráfico de Barras, Diagrama do Caminho Crítico - Critical Path Method (CPM). Gestão da Qualidade em Projetos.

Justificativa

1. Introdução

A disciplina de Gestão de Projetos se propõe a fornecer aos alunos os conhecimentos, habilidades e ferramentas necessários para a gestão eficaz de projetos em diversos contextos. No mundo atual, cada vez mais complexo e dinâmico, a capacidade de gerenciar projetos de forma eficiente e eficaz é crucial para o sucesso de organizações de todos os portes e setores.

2. Relevância do Tema

A gestão de projetos é uma área de conhecimento essencial para diversos profissionais, desde gerentes e líderes de equipe até membros de equipes multifuncionais. As habilidades e conhecimentos adquiridos nesta disciplina podem ser aplicados em uma ampla gama de projetos, desde o desenvolvimento de novos produtos e serviços até a implementação de mudanças organizacionais.

3. Ementa da Disciplina

A ementa da disciplina abrange os principais conceitos e ferramentas da gestão de projetos, desde o planejamento e a execução até o monitoramento e o encerramento do projeto. Os tópicos abordados incluem:

- **Conceito e Natureza da Gestão de Projetos**
- **Concepção e Constituição do Projeto**
- **Grupos de Interesse (Stakeholders)**
- **Liderança e Formação de Equipes em Projetos**
- **Métodos de Gestão de Projetos**
- **Gerenciamento de Escopo e Duração**
- **Aprendizado e Gestão de Conhecimento**
- **Sistema de Informação em Gestão de Projetos**
- **Recursos Financeiros e Capital para a Elaboração e Execução de Projeto**
- **Programas e Portfólios**
- **Estrutura e Ciclo de Vida do Projeto**
- **Administração de Projetos: Estrutura Administrativa e Organizacional, Fatores de Sucesso em Projetos, Escritórios de Projetos, Planejamento e Estratégia**
- **Análise do Ambiente e Desenvolvimento de Projeto**
- **Projeto Inicial, Viabilidade e Formalização de Projetos**
- **Programação do Projeto**
- **Definição de Objetivos, Riscos, Equipes e Requisitos do Projeto**
- **Ferramentas de Planejamento e Controle: Integração de Processos, Diagrama de Setas, Fluxogramas de Processos, Análise Estatística, Gráfico de Gantt, Gráfico de Barras, Diagrama do Caminho Crítico - Critical Path Method (CPM)**
- **Gestão da Qualidade em Projetos**

4. Abrangência e Atualização

A ementa da disciplina foi elaborada de forma a abranger os principais conceitos e ferramentas da gestão de projetos, de acordo com as melhores práticas internacionais. A disciplina também busca se manter atualizada com as últimas tendências e inovações na área, por meio da utilização de materiais didáticos recentes e da realização de atividades práticas que simulam situações reais de gestão de projetos.

5. Contribuição para a Formação do Aluno

A disciplina de Gestão de Projetos contribui para a formação do aluno de diversas maneiras, entre elas:

- **Desenvolvimento de habilidades técnicas:** A disciplina permite que o aluno desenvolva habilidades técnicas essenciais para a gestão de projetos, como planejamento, organização, comunicação e liderança.
- **Desenvolvimento de habilidades comportamentais:** A disciplina também contribui para o desenvolvimento de habilidades comportamentais importantes para o sucesso profissional, como trabalho em equipe, resolução de problemas e tomada de decisões.

- **Ampliação da visão de negócio:** A disciplina proporciona ao aluno uma visão ampla da gestão de projetos, desde o seu início até o seu término, o que lhe permite compreender a importância da gestão de projetos para o sucesso das organizações.

6. Articulação com o Projeto Pedagógico do Curso

A disciplina de Gestão de Projetos está em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso, pois contribui para a formação de profissionais generalistas, críticos e reflexivos, capazes de atuar em diferentes áreas de conhecimento. A disciplina também contribui para o desenvolvimento das competências e habilidades previstas no perfil profissional do egresso.

7. Considerações Finais

A disciplina de Gestão de Projetos é uma disciplina essencial para a formação de profissionais que desejam atuar em diversas áreas, desde a administração até a engenharia. A disciplina oferece aos alunos os conhecimentos, habilidades e ferramentas necessários para a gestão eficaz de projetos, o que os torna mais competitivos no mercado de trabalho.

Objetivo Geral

Desenvolver as habilidades e conhecimentos necessários para a gestão eficaz de projetos em diversos contextos, preparando os alunos para os desafios da gestão de projetos no mundo real.

Este objetivo geral abrange os seguintes aspectos importantes da disciplina de Gestão de Projetos:

- **Abordagem abrangente:** O objetivo geral engloba todos os tópicos abordados na disciplina, desde os conceitos básicos da gestão de projetos até as ferramentas e técnicas mais avançadas.
- **Ênfase na prática:** O objetivo geral visa desenvolver habilidades práticas nos alunos, através da realização de atividades e projetos que simulam situações reais de gestão de projetos.
- **Preparação para o mercado de trabalho:** O objetivo geral busca preparar os alunos para os desafios da gestão de projetos no mundo real, através do desenvolvimento de competências e habilidades essenciais para o sucesso profissional.

Ao alcançar este objetivo geral, os alunos estarão aptos para:

- Planejar, organizar e executar projetos de forma eficaz;
- Gerenciar o escopo, o tempo, o custo e a qualidade dos projetos;
- Liderar e motivar equipes de projeto;
- Comunicar-se de forma eficaz com os stakeholders do projeto;
- Tomar decisões estratégicas em um ambiente de incerteza;
- Utilizar ferramentas e técnicas de gestão de projetos;

- Adaptar-se às diferentes culturas e ambientes organizacionais.

Este objetivo geral contribui para a formação de profissionais generalistas, críticos e reflexivos, capazes de atuar em diferentes áreas de conhecimento.

Objetivos Específicos

Ao final da disciplina, os alunos deverão ser capazes de:

1. Conceituar e compreender os fundamentos da gestão de projetos:

- Definir o que é gestão de projetos e sua importância no contexto organizacional;
- Identificar os diferentes tipos de projetos e suas características;
- Descrever as áreas de conhecimento da gestão de projetos;
- Explicar os princípios básicos da gestão de projetos.

2. Aplicar os conceitos e ferramentas da gestão de projetos ao planejamento e à execução de projetos:

- Definir os objetivos, o escopo, o cronograma, o orçamento e os recursos de um projeto;
- Identificar os riscos e as oportunidades de um projeto;
- Desenvolver um plano de projeto;
- Implementar e monitorar o plano de projeto;
- Comunicar o andamento do projeto aos stakeholders;
- Gerenciar as mudanças no projeto;
- Controlar o escopo, o tempo, o custo e a qualidade do projeto;
- Liderar e motivar equipes de projeto;
- Tomar decisões estratégicas em um ambiente de incerteza.

3. Utilizar ferramentas e técnicas de gestão de projetos:

- Utilizar softwares de gerenciamento de projetos;
- Aplicar técnicas de planejamento, como o diagrama de Gantt e o método PERT/CPM;
- Utilizar técnicas de controle de qualidade, como o ciclo PDCA;
- Utilizar técnicas de comunicação, como relatórios e apresentações.

4. Analisar criticamente os fatores que contribuem para o sucesso e o fracasso de projetos:

- Identificar os principais fatores de sucesso em projetos;
- Identificar os principais fatores de fracasso em projetos;
- Propor medidas para aumentar as chances de sucesso de um projeto.

5. Atuar de forma ética e profissional na gestão de projetos:

- Compreender os princípios éticos da gestão de projetos;

- Aplicar os princípios éticos na prática da gestão de projetos;
- Agir de forma profissional e responsável na gestão de projetos.

6. Adaptar-se às diferentes culturas e ambientes organizacionais:

- Compreender as diferenças culturais que podem influenciar a gestão de projetos;
- Adaptar as práticas de gestão de projetos às diferentes culturas organizacionais;
- Trabalhar de forma eficaz em equipes multiculturais.

7. Comunicar-se de forma eficaz com diferentes públicos:

- Adaptar a comunicação à linguagem e ao nível de conhecimento do público-alvo;
- Utilizar diferentes canais de comunicação;
- Criar apresentações claras e concisas;
- Responder a perguntas e objeções de forma eficaz.

8. Resolver problemas de forma criativa e inovadora:

- Identificar problemas e oportunidades de melhoria;
- Gerar ideias criativas para solucionar problemas;
- Implementar soluções inovadoras para problemas de gestão de projetos.

9. Trabalhar em equipe de forma eficaz:

- Cooperar com os membros da equipe para alcançar objetivos comuns;
- Resolver conflitos de forma construtiva;
- Compartilhar informações e conhecimentos com os membros da equipe;
- Dar e receber feedback de forma construtiva.

10. Aprender de forma autônoma e contínua:

- Buscar novas informações e conhecimentos sobre gestão de projetos;
- Manter-se atualizado sobre as últimas tendências e práticas da área;
- Refletir sobre suas experiências e aprender com seus erros.

Ao alcançar estes objetivos específicos, os alunos estarão bem preparados para os desafios da gestão de projetos no mundo real.

Metodologia

1. Abordagem Centrada no Aluno e na Aprendizagem Ativa

A disciplina de Gestão de Projetos adotará uma metodologia de ensino e aprendizagem centrada em aulas expositivas com a participação de alunos e solução de problemas.

3. Integração entre Teoria e Prática

A disciplina buscará constantemente integrar a teoria à prática, através da utilização de metodologias ativas que simulam situações reais de gestão de projetos. Os alunos terão a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em sala de aula para resolver problemas reais e desenvolver habilidades práticas essenciais para o mercado de trabalho.

Avaliação

Serão feitas 03 provas dissertativas!

Informações Adicionais

Informações Contributivas, Inovadoras e Alternativas de Profissionalização Adicionais para a Disciplina de Gestão de Projetos

1. Aprofundamento em Temas Relevantes:

- **Gestão de Projetos em Ambientes Complexos:** Abordar os desafios da gestão de projetos em ambientes com alta incerteza, ambiguidade e múltiplos stakeholders.
- **Gestão de Projetos Globais:** Explorar as nuances da gestão de projetos em equipes internacionais e com diferentes culturas.
- **Gestão de Projetos Sustentáveis:** Discutir as práticas para integrar princípios de sustentabilidade em projetos, considerando aspectos sociais, ambientais e econômicos.
- **Gestão de Projetos de TI:** Aprofundar o estudo da gestão de projetos específicos da área de tecnologia da informação, com foco em metodologias ágeis, DevOps e gestão de mudanças.
- **Gestão de Riscos em Projetos:** Abordar técnicas avançadas de identificação, análise e mitigação de riscos em projetos complexos.

Conteúdo Programático

Unidade I (4 h) Conceito e Natureza da Gestão de Projetos. Concepção e Constituição do Projeto. Grupos de Interesse (Stakeholders). Liderança e Formação de Equipes em Projetos. Métodos de Gestão de Projetos. Gerenciamento e Duração. Aprendizado e Gestão de Conhecimento.

Unidade II (4 h) Sistema de Informação em Gestão de Projetos. Recursos Financeiros e Capital para a Elaboração e Execução de Projeto. Programas e Portfólios. Estrutura e Ciclo de Vida do Projeto.

Unidade III (8 h) Administração de Projetos: Estrutura Administrativa e Organizacional, Fatores de Sucesso em Projetos, Escritórios de Projetos, Planejamento e Estratégia. Análise do Ambiente e Desenvolvimento de Projeto.

Unidade IV (20 h) Projeto Inicial, Viabilidade e Formalização de Projetos. Programação do Projeto. Definição de Objetivos, Riscos, Equipes e Requisitos do Projeto. Ferramentas de Planejamento e Controle: Integração de Processos,

Unidade V (12 h) Diagrama de Setas, Fluxogramas de Processos, Análise Estatística, Gráfico de Gantt, Gráfico de Barras, Diagrama do Caminho Crítico - Critical Path Method (CPM). Gestão da Qualidade em Projetos.

Unidade VI (16 h) Projeto de Extensão.

Bibliografia

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
CERTO, S. C. Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia / Samuel C. Certo, J. Paul Peter, Reynaldo Cavalheiro Marcondes, Ana Maria Roux Cesar. – 2. ed. – São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.	Básica	Sim
HITT, M. A.; IRELAND, R.D.; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: competitividade e globalização. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.	Básica	Sim
competitividade e globalização. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. KLUYVER, C. A.; PEARCE, J. A. Estratégica: uma visão executiva. 3. ed. – São Paulo: Pearson, 2010.	Básica	Sim
PEREIRA, M. F. Planejamento Estratégico: teorias, modelos e processos. São Paulo, Atlas, 2010.	Básica	Sim
TACHIZAWA, T.; REZENDE, W. Estratégica Empresarial: tendências e desafios – um enfoque na realidade brasileira. São Paulo: Makron Books, 2002.	Básica	Sim

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
ALMEIDA, M. I. Manual do Planejamento Estratégico. São Paulo: Atlas, 2003	Complementar	Sim
ANSOFF, I. Do Planejamento Estratégico à Administração Estratégica. São Paulo: Ed Atlas, 1981	Complementar	Sim
BARNEY, J. et al. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva. São Paulo: Pearson, 2011.	Complementar	Sim
FERNANDES, B. H. Administração Estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho. São Paulo: Ed. Saraiva, 2005.	Complementar	Sim
HERRERO FILHO, E. Balanced Scorecard e a Gestão Estratégica. Rio Janeiro: Elsevier, 2005.	Complementar	Sim
HREBINIAK, L. Fazendo a estratégia funcionar. São Paulo: Ed bookman- Wharton School, 2005	Complementar	Sim
MINTZBERG, H. Ascensão e Queda do Planejamento Estratégico. São Paulo: Bookman, 2000.	Complementar	Sim
OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologias e práticas. 22 ed. – São Paulo: Atlas, 2005	Complementar	Sim
OLIVEIRA, D. P. R. Administração Estratégica na Prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 5 ed. – São Paulo: Atlas, 2007.	Complementar	Sim
OSTERWALDER, A. Business Model Generation. Rio de Janeiro: Ed Alta Books, 2011.	Complementar	Sim
PORTER, M., Estratégia Competitiva-Técnicas para análise de indústrias e da concorrência. São Paulo: Editora Campus, 1986.	Complementar	Sim
SIQUEIRA, J. P. L. Estratégia para Corporações e Empresas: teorias atuais e aplicações / João Paulo Lara de Siqueira, João Maurício Gama Boaventura, (org.) – São Paulo: Cengage Learning, 2012.	Complementar	Sim